

METODOLOGÍA GENERAL PARA LA REVISIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS DE MOBILIARIO

(Aplica para las partidas 37 y 64)

A. Procedimiento para Verificación de Dimensiones

- 1. Preparación del mobiliario:**
 - Colocar la muestra en una superficie plana, estable y completamente visible, libre de obstáculos, que permita realizar una inspección adecuada.
 - 2. Medición de dimensiones:**
 - Utilizar instrumentos de medición adecuados (como flexómetro, calibrador o cinta métrica según corresponda) para verificar las dimensiones especificadas en la descripción técnica.
 - Las mediciones deberán realizarse en al menos alto, ancho, profundidad.
 - 3. Tolerancias permitidas:**
 - Se aceptarán el margen de tolerancia técnica establecido en el Anexo I. En caso de no estar especificado, se considerará una tolerancia general de $\pm 5\%$ respecto a cada medida.
-

B. Procedimiento para Verificación de Materiales y Acabados

- 1. Validación del material:**
 - Se verificará que el mobiliario esté fabricado con los materiales descritos en la especificación técnica correspondiente (por ejemplo, tipo de madera, metal, melamina, etc.).
 - 2. Revisión de acabados:**
 - Se evaluará que el acabado superficial (pintura, textura, recubrimientos, bordes, uniones, etc.) corresponda a lo solicitado.
 - Se revisará que no existan defectos visibles como ralladuras, burbujas, desprendimientos, manchas u otras imperfecciones.
 - 3. Coincidencia visual y funcional:**
 - Se comparará visualmente la muestra contra imágenes o ilustraciones incluidas en la documentación técnica, si las hubiera.
 - Se validará que los mecanismos, herrajes o componentes móviles (como cajones, bisagras o ruedas) funcionen correctamente.
-

C. Procedimiento para Verificación de Características Técnicas Generales

1. Revisión contra especificaciones:

- Se verificará que la muestra física cumpla con cada una de las características técnicas señaladas en el **Anexo I** de la solicitud o ficha técnica.
- Cada característica deberá ser marcada como **“Cumple”**, **“No cumple”** o **“Cumple con observaciones”**, dejando constancia escrita y/o fotográfica.

2. Registro de observaciones:

- Se documentará cualquier descalificación técnica.